



Schwanenstadt, am 08.03.2023  
Sachbearbeiter/in: Marion Öttl, DW 231

AZ.: Pers 011-5/2023/10/Öm  
(Bei Antwortschreiben bitte anführen)

**Aufnahme einer Stützkraft  
Für das Alten- und Pflegeheim.**

Für das Alten- und Pflegeheim Schwanenstadt (Bertha von Suttner-Haus) ist folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

**Stützkraft Alten- und Pflegeheim +  
Reinigung Stadtsaal**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 87,5 %, d.s. **35 Wochenstunden**  
(30 Stunden Stützkraft Seniorenheim und 5 Stunden Reinigung Stadtsaal).

Die Aufnahme erfolgt **auf unbestimmte Zeit**.

Beschäftigungsbeginn: **ehestmöglich**

Funktionslaufbahn: **GD 25**

**Mindestgehalt:** € 1.785,00

**Aufgaben:**

- Versorgung der Wäsche und der Wäschelieferungen (Dienstwäsche, Dienstkleidung, Handtücher, etc.)
- Mithilfe bei der Zubereitung des Frühstücks auf den Stationen
- Versorgung des Geschirrs auf den Stationen
- Reinigung der Kaffeemaschinen
- Bettenreinigung – und -bezug
- Botendienste im Haus

**Voraussetzungen für Ihre Bewerbung:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Bürger/Bürgerin eines EU-Staates
- Kenntnisse der deutschen Sprache
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Mindestalter von 18 Jahren
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst
- Flexibilität bei der Arbeitszeit und Bereitschaft zur Leistung von Mehrdienstleitungen und Sonn- und Feiertagsdiensten

**Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gutes Arbeitsumfeld aufgrund langjähriger Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen
- Möglichkeit der Kinderbetreuung
- Zusätzliche Sozialleistungen
- Krankenversicherung der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn GD 25. Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002.

Ihr Bewerbungsschreiben richten Sie bitte **bis spätestens Mittwoch, 12.04.2023** an das Stadtamt Schwanenstadt, Als Nachweise legen Sie bitte einen Staatsbürgerschaftsnachweis, die übrigen Personaldokumenten (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, etc.), eine Strafregisterbescheinigung (wird vom Stadtamt Schwanenstadt angefordert), sämtliche Ausbildungsnachweise und Dienstzeugnisse sowie einem Lebenslauf Ihrem Bewerbungsschreiben bei. Gerne erhalten Sie nähere Informationen unter (07673) 22 55-231, Fr. Öttl, E-Mail [stadtamt@schwanenstadt.ooe.gv.at](mailto:stadtamt@schwanenstadt.ooe.gv.at). Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Die Bürgermeisterin:



Angeschlagen am: 08.03.2023  
Abgenommen am: 13.04.2023

