



Schwanenstadt, am 25.04.2024  
Sachbearbeiter/in: Marion Öttl, DW 231

AZ.: Pers 011-5-2024/7/Öm  
(Bei Antwortschreiben bitte anführen)

**Aufnahme einer Inkasso- und  
Reinigungskraft für das Erlebnisbad.**

Für das Erlebnisbad Schwanenstadt ist folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

**Inkasso- und Reinigungskraft**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt zwischen 50 % und 75 %, d.s. **20 bis 30 Wochenstunden**

Die Aufnahme erfolgt für den Zeitraum: **Mai bis September 2023**

Beschäftigungsbeginn: **ehestmöglich**

Funktionslaufbahn: **GD 23**

**Mindestgehalt:** € 1.159,65 (bei 20 Wochenstunden)

**Aufgaben:**

- Eingangskontrolle und Inkasso der Eintrittspreise
- Reinigungsarbeiten

Der Dienst im Erlebnisbad wird auf mehrere Inkasso- und Reinigungskräfte aufgeteilt und erfolgt in Form eines Wechseldienstes.

**Voraussetzungen für Ihre Bewerbung:**

- Bürger/Bürgerin eines EU-Staates bzw. Zugang zum freien Arbeitsmarkt
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Kenntnisse im Umgang mit einer Registrierkasse von Vorteil
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Mindestalter von 18 Jahren
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst
- Flexibilität bei der Arbeitszeit und Bereitschaft zur Leistung von Mehrdienstleitungen und Sonn- und Feiertagsdiensten

**Wir bieten:**

- Zusätzliche Sozialleistungen
- Krankenversicherung der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn GD 24. Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002.

Ihr Bewerbungsschreiben richten Sie bitte an das Stadtamt Schwanenstadt, Als Nachweise legen Sie bitte einen Staatsbürgerschaftsnachweis, die übrigen Personaldokumenten (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, etc.), eine Strafregisterbescheinigung (wird

vom Stadtamt Schwanenstadt angefordert), sämtliche Ausbildungsnachweise und Dienstzeugnisse sowie einem Lebenslauf Ihrem Bewerbungsschreiben bei. Gerne erhalten Sie nähere Informationen unter (07673) 22 55-231, Fr. Öttl, E-Mail [stadtamt@schwanenstadt.ooe.gv.at](mailto:stadtamt@schwanenstadt.ooe.gv.at). Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.



Die Bürgermeisterin:

Angeschlagen am: 26.04.2024  
Abgenommen am: